



اللجنة الوطنية الأردنية
لشؤون المرأة
The Jordanian National
Commission for Women

الشروط المرجعية

للإستعانة بشركة استشارية متخصصة لإعداد وتطوير برنامج تدريبي حول تعزيز قدرات اتحادات
الطلبة من أجل مشاركة متكافئة

اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة

تموز 2025

تأسست اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة كآلية وطنية للنهوض بوضع المرأة في الأردن بموجب قرار مجلس الوزراء رقم 3382/11/21 في عام 1992 وبرئاسة سمو الأميرة بسمة بنت طلال المعظمة وعضوية الوزراء المعنيين وممثلي مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص، وذلك من منطلق التزام الأردن بالنهوض بأوضاع المرأة وتعزيز مشاركتها في تحقيق التنمية المستدامة وتأكيداً على تنفيذه لتعهداته الوطنية والعربية والدولية. وقد قرر مجلس الوزراء بتاريخ 1996/9/21 اعتبار اللجنة المرجع لدى جميع الجهات الرسمية وممثلاً للمملكة في كل ما يتعلق بالأنشطة النسائية وشؤون المرأة، حيث تتلخص المهام والمسؤوليات المكلفة بها اللجنة في محاور العمل الرئيسية التالية:

- إدماج قضايا المرأة وأولوياتها في الاستراتيجيات والسياسات والتشريعات والخطط والموازنات الوطنية.
- رصد قضايا التمييز ضد المرأة وتقييم واقعها ومتابعة ما تم إنجازه في إطار تحقيق المساواة وتكافؤ الفرص .
- كسب التأييد والحشد لقضايا المرأة ونشر الوعي بأهمية دورها ومشاركتها في تحقيق التنمية الوطنية المستدامة .

وحيث ان رؤية التحديث السياسي، التي تم إطلاقها في عام 2022، تهدف إلى تعزيز الديمقراطية والمواطنة النشطة والمشاركة الأوسع للنساء والشباب في الحياة السياسية، والتي ترجمت في قانوني الانتخاب والاحزاب الجديدين حيث تضمننا نصوصاً تؤكد على مشاركة النساء والشباب، وصدور نظام تنظيم ممارسة الأنشطة الحزبية الطلابية في مؤسسات التعليم العالي لسنة 2022 لضمان حق الشباب في المشاركة في الحياة الحزبية.

وتماشياً مع الخطة التنفيذية للاستراتيجية الوطنية للمرأة ومبادراتها المتعلقة بالتمكين السياسي للمرأة، وإيماناً من اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة بأهمية مشاركة الشباب والشابات في الحياة السياسية والتي من الممكن تعزيزها خلال الفترة الجامعية، تنوي اللجنة بالتعاون مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة تنفيذ برنامج تدريبي يهدف إلى تعزيز دور اتحادات الطلبة في الجامعات الأردنية لإعداد وتنفيذ برامج وخطط مراعية للمساواة بين الجنسين وتشجيع المشاركة الفاعلة للطلبات في اتحادات الطلبة.

ولتنفيذ البرنامج المذكور أعلاه، تنوي اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة التعاقد مع شركة استشارية وطنية متخصصة لإعداد دليل ومواد تدريبية لاتحادات الطلبة بالجامعات الأردنية ولعضوات اتحادات الطلبة، واعداد وتنفيذ برنامج تدريب المدربين (TOT) للفريق الوطني للمدربين/ات التابع للجنة، والذي سيقوم بدوره بتدريب الطلبة باستخدام الدليل التدريبي المعد. ومن المتوقع أن تقوم الشركة الاستشارية بدعم الفريق الوطني في تطوير خططهم التدريبية لتنفيذ التدريبات. حيث ان الهدف من هذه المهمة هو ضمان تزويد جميع المدربين بنفس المستوى من المعلومات والمهارات التقنية لإجراء هذه التدريبات بشكل فعال.

أهداف المهمة

يهدف البرنامج التدريبي إلى :

- 1- تمكين اتحادات الطلبة في الجامعات الأردنية من إعداد وتبني مشاريع وبرامج تعزز المساواة بين الجنسين وتكافؤ الفرص.
 - 2- تمكين الطالبات عضوات اتحادات الطلبة والراغبات بالترشح في مجالات القيادة وتبني برامج انتخابية تدعم المساواة بين الجنسين وتعزز مشاركة الطالبات.
 - 3- رفع وعي الطالبات في الجامعات الأردنية بأهمية المشاركة في انتخابات اتحادات الطلبة كناخبات ومرشحات.
- وسيستهدف البرنامج ما يقارب (125) طالب وطالبة من أعضاء اتحادات الطلبة والأندية الطلابية والناشطين في 5 جامعات أردنية (الأردنية، واليرموك، والعلوم والتكنولوجيا، والهاشمية، ومؤتة) والعمل على تحقيق أهداف المهمة من خلال:

- إعداد دليل تدريبي للفئة المستهدفة لبناء قدراتهم في المجالات التالية:
- إعداد وتبني برامج ومشاريع وخطط تعزز المساواة بين الجنسين وتكافؤ الفرص.
- مهارات القيادة وتبني برامج انتخابية تدعم المساواة بين الجنسين وتعزز مشاركة الطالبات.
- إعداد وتنفيذ برنامج تدريب مدرّين لفريق المدربين الوطني التابع للجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة حول الدليل التدريبي لتنفيذ البرنامج التدريبي في الجامعات.
- التقرير النهائي حول تنفيذ المهمة ويتضمن التوصيات والمقترحات التي تساهم في تنفيذها.

نطاق العمل / المهام والمسؤوليات

- تقوم الشركة الاستشارية بتقديم مقترح منهجية وخطة عمل مفصلة لتنفيذ المهمة / البرنامج التدريبي للإتفاق عليها مع الفريق المعني من اللجنة الوطنية الاردنية لشؤون المرأة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وحضور اجتماعات دورية مع الفريق المعني لضمان سرعة الانجاز والمتابعة وابقاء الفريق المعني على اطلاع على كل مراحل تنفيذ البرنامج.
- إجراء مراجعة مكتبية لكافة الوثائق والتشريعات المعنية بانتخابات اتحادات الطلبة ومشاركة الطالبات، بالإضافة لنتائج وتوصيات دراسة " واقع مشاركة الطالبات في اتحادات الطلبة" التي نفذتها اللجنة مع جامعة اليرموك، ونظام تنظيم ممارسة الأنشطة الحزبية الطلابية في مؤسسات التعليم العالي والأنظمة والتعليمات الجامعية.
- إعداد وتصميم الدليل التدريبي المخصص لأعضاء وعضوات اتحادات الطلبة والنوادي الطلابية على أن يعكس نتائج الدراسة وملاحظات اللجنة، وتسليم اللجنة نسخة الكترونية نهائية مصممة من الدليل.
- إعداد وتنفيذ برنامج تدريب المدربين (TOT) للفريق الوطني للمدربين حول الدليل التدريبي لتنفيذ برنامج تدريبي لاتحادات الطلبة في الجامعات، وإعداد عرض تقديمي (برزنتيشن) موحد لاستخدامة في التدريبات.
- إعداد التقارير المرحلية والتقرير النهائي للمهمة.

مهام ومسؤوليات اللجنة الوطنية الاردنية لشؤون المرأة

- ستقوم اللجنة الوطنية الأردنية للمرأة وهيئة الأمم المتحدة للمرأة بتزويد الشركة الاستشارية بالمواد الأساسية ذات العلاقة للمراجعة المكتبية
- المتابعة والاشراف الفني والتنسيق لكافة مراحل تنفيذ المهمة وتزويد الجهة الاستشارية بالملاحظات والتوصيات، بما في ذلك التوجيه والإشراف الشامل وضمان الجودة.
- الترتيبات اللوجستية والادارية لتنفيذ كافة مراحل المهمة
- المخاطبات الرسمية مع الجامعات والجهات المعنية.

المخرجات المتوقعة للمهمة

من المتوقع تسليم المخرجات التالية خلال وعند انتهاء المهمة:

- 1- منهجية وخطة العمل بحيث تتضمن الإطار الزمني لتنفيذ المهمة.
- 2- الدليل التدريبي بحسب ما هو موضح أعلاه.
- 3- المادة التدريبية التي سيعتمدها فريق المدربين خلال تنفيذ البرنامج التدريبي للطلبة.
- 4- التقرير النهائي لتنفيذ كافة مراحل المهمة وباللغتين العربية والإنجليزية.

خطة العمل والاطار الزمني

يتوقع أن يتم إنجاز المهمة خلال شهرين من تاريخ التعاقد مع الشركة الاستشارية المختارة، بحيث لا تتجاوز أيام العمل المطلوبة لإنجاز المهمة عن (20) يوم عمل.

الجدول الزمني للمهام المطلوبة

المدة الزمنية	المهمة
يوم واحد	اعداد منهجية وخطة العمل بحيث تتضمن الإطار الزمني لتنفيذ المهمة.
ثلاث أيام عمل	المراجعة المكتبية وإعداد تقرير المراجعة
12 يوم عمل	إعداد الدليل التدريبي والمواد التدريبية حول تدريب الطلبة، التي سيعتمدها فريق المدربين خلال تنفيذ البرنامج التدريبي للطلبة في الجامعات، وتقديم خطة وجدول عمل للتدريب.
2 يوم عمل	تنفيذ برنامج تدريب المدربين.
2 يوم عمل	اعداد التقرير النهائي لتنفيذ كافة مراحل المهمة، يتضمن النتائج والتوصيات وباللغتين العربية والإنجليزية.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

يجب أن تستوفي الشركة الاستشارية المتطلبات التالية:

- ان لا تقل خبرة الشركة المتقدمة عن 5 سنوات من الخبرة العملية في مجال التدريب والاستشارات، ويفضل تلك التي تمتلك خبرة في مجال التدريب على المشاركة السياسية.
- أن تمتلك الشركة المتقدمة خبرات مثبتة في إعداد أدلة تدريبية وتنفيذ برامج تدريب مدربين في مجال الانتخابات، التمكين السياسي للشباب، المساواة بين الجنسين وإدماج المرأة.
- ان يكون لدى الشركة فريق من الخبراء يتكون من **خبير رئيسي** مع فريق تقني لدعم تنفيذ كافة مراحل المهمة، على ان تتوفر لدى الفريق **الخبرة العملية والمهارت التالية:**
 - أن لا تقل خبرة الخبير الرئيسي عن 7 سنوات في مجال التدريب على المشاركة السياسية، والمساواة بين الجنسين، والحقوق السياسية للمرأة، وتدريب الفئات الشبابية.
 - معرفة وفهم جيدين للسياق الاجتماعي والسياسي والأطر التشريعية للانتخابات في الأردن وأنظمة الجامعات واتحادات الطلبة.
 - خبرة مثبتة في تنفيذ برامج/مشاريع مماثلة من خلال السيرة الذاتية الموضحة للتجارب السابقة ومجالات الخبرة بالإضافة إلى التقارير المعدّة سابقاً.
 - خبرة في العمل مع مختلف المنظمات الدولية والوطنية في الأردن.
 - القدرة على تزويد فريق المدربين بالمهارات الرقمية اللازمة التي من شأنها أن تدعمهم في تحويل المواد التدريبية إلى مواد رقمية.

المؤهل العلمي: درجة البكالوريوس كحد أدنى في العلوم السياسية أو العلوم الاجتماعية أو العلاقات الدولية أو أي مجال ذي صلة.

اللغة والمهارات الأخرى:

- الكفاءة في اللغة العربية كتابةً ومحادثاً.
- إجادة اللغة الإنجليزية كتابةً ومحادثاً.
- خبرة في مجال توظيف البرامج الإلكترونية الحديثة

الشروط الفنية للتقدم للمهمة

يجب أن يحتوي العرض الفني على:

- على الشركة الاستشارية المتقدمة ارفاق السير الذاتية لكل خبير/ة ممن سيسهم في تنفيذ المهمة، مع تحديد مشرف/ خبير رئيسي- للقيام بالتنسيق مع كافة الخبراء بما يضمن تنفيذ المهمة بكفاءة عالية ولضمان تجانس وترابط المخرج النهائي.
- يجب تحتوي السيرة الذاتية للخبراء من الشركة الاستشارية على قائمة بالمهام والمشاريع المشابهة المنفذة بحيث تشمل على الأقل:
 - اسم المشروع.
 - تاريخ ومدة التنفيذ.
 - وصفاً موجزاً عن المشروع.
 - القيمة المالية للمشروع.
 - دور الخبير/ة في المشروع.
 - اسم صاحب العمل.
- ❖ ارفاق عينة/ات سابقة مشابهة تم تنفيذها من كل مقدمي الخدمات، وفي حال الرغبة بطلب نسخة الكترونية سيتم التواصل مع مقدم الطلب من قبل قسم المشتريات.
- ❖ ارفاق سجل تجاري ساري المفعول .
- ❖ على الشركة الاستشارية المتقدمة للعطاء تعبئة وتوقيع "نموذج التعهد" ورفاقه مع كل سيرة ذاتية مقدمة في العرض الفني من قبل الشركة الاستشارية.
- ❖ الأخذ بعين الاعتبار أن جميع حقوق الملكية الفكرية لمخرجات المهمة وملحقاتها كما وجميع حقوق النشر والإعلان خاصة باللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة وهيئة الامم المتحدة للمرأة.
- ❖ منهجية العمل المقترحة شاملة وواضحة، على أن تكون محددة بعدد الأيام اللازمة لتنفيذ المهمة.
- ❖ المرونة في أوقات العمل لضمان تنفيذ المهمة ضمن الإطار الزمني المحدد.
- ❖ تنتهي المهمة بموافقة كلا الطرفين على المخرجات النهائية.
- ❖ يُقدم العرض الفني باللغة العربية.